

**Licenciado**  
**Leandro José María Yax Zelada**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

**Estimado Licenciado Yax Zelada:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 409-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 30-2013**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número C-0067**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por el Diputado Carlos Barreda Taracena consistente en un Informe circunstanciado sobre las Comisiones Oficiales al extranjero realizados por el Señor Ministro.
2. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por el Diputado Mynor Enrique Cappa Rosales relacionado consistente en un Informe circunstanciado de los Proyectos Ejecutados en el 2010 conjuntamente con la Asociación Promoviendo Solidaridad y Desarrolla -APROSODE-
3. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por el licenciado Sebastián Toledo, Director General del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad, quien solicita Informe sobre las personas con discapacidad que laboran en el MICUDE.
4. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por la Licenciada Lindley V. Fernández Estrada, Subdirectora Ejecutiva Encargada del Despacho de la Comisión Presidencial de Transparencia y Gobierno Electrónico, solicitando Finiquitos otorgados por la Contraloría General de Cuentas de tres (3) Funcionarios del MICUDE.
5. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por la Licenciada María Dolores Masaya de Díaz, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, quien solicita listado del personal que labora en el MICUDE por los renglones 011; 021; 022; 029 y 031.
6. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por el Lic. Fausto Dionicio Salvador Gómez Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, en la Dirección de Contabilidad del Estado quien solicita confirmación de saldos contables al 31 de julio de 2013.
7. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por el Lic. Gustavo Adolfo Rodríguez G., Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, en la Dirección de Contabilidad del Estado quien solicita confirmación de saldos contables al 31 de julio de 2013.
8. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por la Licda. Licda. Heidi Carina Santa Cruz Castillo de Rodríguez, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de

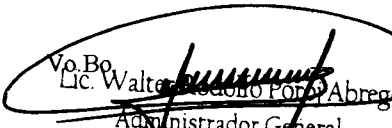
Cuentas, en la Dirección de Contabilidad del Estado quien solicita confirmación de saldos contables al 31 de julio de 2013.

9. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por el Lic. Enio René Santizo Tobar, Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, quien solicita información sobre el Traslado de las Rendiciones del Fondo Institucional, con su documentación de respaldo respectiva.
10. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por el Lic. Oswaldo Nicolás Cabrera Cabrera Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, quien solicita información relacionada al Convenio suscrito con la Universidad Galileo.
11. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por la Licda. Sandra Patricia Taracena Arriaga Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, quien solicita información relacionada al Manual de Procedimientos de Reparaciones y Medios de Transporte y Manual de Procedimientos para Nombramiento de Comisiones al Interior.
12. Coordinación, consolidación y revisión de la información solicitada por el Lic. Oswaldo Nicolás Cabrera Cabrera Auditor Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas, quien solicita información relacionada a la Solicitud de ampliación de la cantidad máxima autorizada por el Banco de Guatemala a la fecha.
13. Visa Previa de cheques del Fondo Rotativo Interno del Despacho Superior, y UDAF previo a firma del Administrador General.
14. Revisión concurrente en el Portal de Guatecompras de los siguientes procesos:
  - ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS, QUE SERÁN UTILIZADOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN (Licitación) NOG: 2732122.
  - ADQUISICIÓN DE JUEGOS INFLABLES, PARA USO DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN. (Licitación) NOG: 2709414.
  - ADQUISICIÓN DE DISTINTOS TIPOS DE PINTURA Y OTROS MATERIALES, PARA SER APLICADOS EN LAS DIFERENTES CANCHAS POLIDEPORTIVAS DE GUATEMALA. A CARGO DE LA DGDR (Licitación) NOG: 2626799.
  - SERVICIO DE ACOMODACION DE PÚBLICO EN LA SALA "EFRAIN RECINOS" DEL CENTRO CULTURAL MIGUEL ANGEL ASTURIAS. (Cotización) NOG: 2864010.
  - SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE CAMARAS DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL CENTRO CULTURAL MIGUEL ANGEL ASTURIAS. (Cotización) NOG: 2916266.
  - ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE, SALON DE CONVENCIONES Y SALONES PARA LA REALIZACION DE MESAS DE TRABAJO. (Cotización) NOG: 2936674.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Dar cumplimiento al envío de la información solicitada por Diputados del Congreso Nacional de la República a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el arto. 4 de la Ley Orgánica del Organismo Legislativo.
2. Dar cumplimiento al envío de información solicitada por el Director General del Consejo Nacional para la Atención de las Personas con Discapacidad.
3. Dar cumplimiento al envío de información solicitada por la Comisión Presidencial de Transparencia y Gobierno Electrónico
4. Dar cumplimiento al envío de información solicitada por Auditores Gubernamentales de la Contraloría General de Cuentas, a efecto de que realicen sin ninguna limitación sus exámenes especiales de auditoría.
5. Cumplimiento a que los expedientes entregados para firma del Sr. Administrador General se encuentren con la debida documentación de soporte previa firma de cheques.
6. Que los procesos de licitación y cotización elevadas al Portal de Guatecompras cumpla con los requisitos mínimos exigidos por las Normas para el uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado -GUATECOMPRAS- y que dichas adquisiciones cumplan con la calidad del gasto.

  
Lic. Jaime Francisco Turcios Lorenti

  
Vo.Bo.  
Lic. Walter Rodolfo Forero Abrego  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

